

Menighedsrådsmøde	Dato: 19-01-2017 15.00	Blad nr.: 1-2017
	Sted: Sognegården i St. Fuglede	Formandens initialer: TJ
	Råd: Rørby - Værsløv - Ll. Fuglede	

Dagsorden	Beslutning
1. Fremmøde	Tilstede: Kathrine, Birthe, Flemming, Torben, Karin, Ruth, Jan, Mona, Eva, Peter, Kim, Marianne Afbud: Fraværende:
2. Godkendelse af dagsorden	
3. Nyt fra formanden	
4. Nyt fra kassereren	
5. Nyt fra sognepræsterne	
6. Nyt fra kirkevægerne og kirkegårdsudvalget	
7. Nyt fra aktivitetsudvalget	
8. Behandling af protokoller fra kasseeftersyn	
9. Kirketælling. Hvem foretager og hvem indberetter på sogn.dk	
10. Ny provstikonsulent (se bilag til dagsorden)	
11. Abonnement på Stiftsbladet og Kristeligt Dagblad	
12. Eventuelt	



Kalundborg Provsti
Finderupvej 18, 4270 Høng
Tlf.: 5885 2250/5885 2209
E-mail: kalundborg.provsti@km.dk

Finderup den 1. december 2016

Til Menighedsrådene i Kalundborg provsti

Vedr.: **Ansættelse af ny provstikonsulent**

Vores provstikonsulent Steen Otterstrøm har meddelt, at han går på pension og stopper den 18. maj 2017.

Steen Otterstrøm har bistået med rådgivning om personalesager for Kalundborg og Næstveds menighedsråd.

Da Steen har sidste arbejdsdag den 18. maj 2017 vil vi derfor gerne, hurtigst muligt, have stillingen genbesat, idet det er vores ide, at den nye provstikonsulent bør have mulighed for at overlape en periode med Steen, så vedkommende får mulighed for at lære provstierne at kende og de behov, menighedsrådene må have.

I forbindelse med ansættelsen af den ny provstikonsulent, hvis arbejde deles ligeligt mellem de to provstier, Kalundborg og Næstved, er det ifølge lovgivningen et krav, at der udarbejdes en "Vedtægt for samarbejde" mellem menighedsrådene i de to provstier. Provstierne sørger for at udarbejde denne vedtægt efter de gældende regler. – Vedtægten skal underskrives af menighedsrådene i begge provstier før den kan blive godkendt i Kirkeministeriet og træde i kraft.

Vi anmoder derfor om, at hvert menighedsråd ved førstkommende møde godkender ansættelsen af en ny provstikonsulent og giver formanden for menighedsrådet fuldmagt til at underskrive "Vedtægt for samarbejde" på det førstkommende formandsmøde. Samtidig skal beslutningsreferatet fra mødet fremsendes til provstikontoret.

Til orientering for nye rådsmedlemmer kan det nævnes, at provstikonsulentens arbejdsområder bl.a. har bestået i følgende områder i forbindelse med rådgivning af menighedsråd/kontaktpersoner:

- Udformning af jobannoncer
- Udregning af løn og lønsummer
- Lønforhandling med de faglige organisationer
- Udarbejdelse af ansættelsesbeviser
- Beregninger af rammetid og rådighedsrid
- Beregning af organisters og andre ansattes normering
- Medvirken i disciplinærsager
- Medvirken ved opsigelse og afsked
- Udformning af samarbejdsaftaler
- Afholdelse af møder for kontaktpersoner og formænd

Med venlig hilsen
Jørn Noe
Formand

